

Uchwała Nr XX/121/16

Rady Gminy Rokiciny

z dnia 19 lipca 2016r.

w sprawie nadania statutu gminnej jednostce organizacyjnej i budżetowej- Gminnemu Żłobkowi w Rokicinach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016r. poz. 446), art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2016r. poz. 157), art. 11 ust. 2 i art. 12 ust 2. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013r. poz.885, z 2013r. poz. 938 i 1646, z 2014r. poz. 379, 911, 1146, 1626 i 1877, z 2015r. poz. 238, 532, 1045, 1117, 1130, 1189, 1190, 1269, 1358, 1513, 1830, 1854, 1890 i 2150, z 2016r. poz. 195), **Rada Gminy Rokiciny uchwala, co następuje:**

§ 1. Nadaje się statut gminnej jednostce organizacyjnej i budżetowej – Gminnemu Żłobkowi w Rokicinach, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rokiciny.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega publikacji na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Rokicinach oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Rokiciny.

Przewodniczący Rady Gminy
Piotr Kudlik
Piotr Kudlik

Załącznik do Uchwały Nr XX/121/16
Rady Gminy Rokiciny
z dnia 19 lipca 2016r.

STATUT GMINNEGO ŻŁOBKA W ROKICINACH

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1.1. Gminny Żłobek w Rokicinach, zwany dalej „Żłobkiem”, jest gminną jednostką organizacyjną i budżetową, wykonującą zadania własne Gminy Rokiciny w zakresie prowadzenia żłobków, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3. (Dz. U. z 2016r. poz. 157).

2. Żłobek nie posiada osobowości prawnej. Żłobek podlega wpisowi do rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzonego przez Wójta Gminy Rokiciny.

3. Organem założycielskim Żłobka jest Gmina Rokiciny.

4. Siedziba Żłobka mieści się w Rokicinach-Kolonii przy ul. Lipowej 1.

5. Żłobek używa pieczęci zgodnie z nazwą Żłobka w pełnym brzmieniu.

Rozdział 2 Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 2. Cele realizowane przez żłobek:

1. Zapewnienie bezstresowego przystosowania się dziecka do nowej sytuacji, jaką jest pobyt w żłobku, poprzez obecność rodziców/prawnych opiekunów wraz z dziećmi w pierwszych dniach pobytu w placówce.

2. Otoczenie dzieci profesjonalną troskliwą opieką oraz wychowywanie ich przez zabawę.

3. Stymulowanie odpowiedniego rozwoju umysłowego i fizycznego dzieci poprzez zajęcia edukacyjne, ruchowe dostosowane do aktualnych potrzeb dzieci.

4. Rozwijanie zainteresowań oraz sprawności manualnych poprzez uczestnictwo dzieci w różnorodnych zajęciach.

5. Rozwijanie umiejętności związanych z życiem społecznym, które są niezbędne w poprawnych relacjach z dziećmi i dorosłymi.

6. Sprawowanie opieki pielęgnacyjnej.

7. Wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka, współdziałanie z rodzicami/prawnymi opiekunami w celu ujednolicenia oddziaływań wychowawczych.

8. Wspieranie rodziców/prawnych opiekunów w wychowaniu dziecka, tak aby rodzice/prawni opiekunowie mieli zapewnioną większą szansę rozwoju zawodowego i naukowego bez szkody dla procesu wychowania dziecka.

§ 3. Do zadań Żłobka należy:

1. Prowadzenie programu adaptacyjnego w celu ułatwienia przystosowania się dziecka do pobytu w tej placówce, stworzenie warunków bytowych zbliżonych do warunków domowych.

2. Zapewnienie profesjonalnej troskliwej opieki nad dziećmi oraz wychowywanie i kształcenie na poziomie dostosowanym do wieku, potrzeb i możliwości dziecka z uwzględnieniem jego indywidualnego psychomotorycznego rozwoju, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego uwzględnienie jego niepełnosprawności.

3. Kształtowanie prawidłowej postawy społecznej przez przyzwyczajanie dzieci do zgodnego współżycia i współdziałania w zespole rówieśników, budzenie i rozwijanie uczuć przywiązania i życzliwości.

4. Rozwijanie wyobraźni i wrażliwości estetycznej dzieci oraz uzdolnień przez różne formy działalności oraz troski o estetykę otoczenia.

5. Wyrabianie orientacji, elementarnych stosunków wielkości, przestrzeni i czasu, rozwijanie myślenia, mowy oraz zapoznanie dziecka z otaczającym środowiskiem i przyrodą.

6. Zaspakajanie potrzeb fizycznych, społecznych, psychicznych i emocjonalnych dziecka.

7. Zapewnienie dzieciom pełnego bezpieczeństwa i higienicznych warunków spędzania dnia w Żłobku.

8. Współdziałanie z rodzicami/prawnymi opiekunami w dbaniu o wszechstronny oraz prawidłowy rozwój dziecka.

9. Zapewnienie dzieciom możliwie jak najczęstszego pobytu na świeżym powietrzu.

10. Stopniowa nauka samodzielności, uwzględniająca możliwości dziecka w zależności od wieku.

11. Wyrabianie u dziecka nawyku porządkowania zabawek oraz niesienia pomocy innym.

12. Nauka zgłaszania przez dziecko potrzeb fizjologicznych.

13. Wyrabianie u dzieci nawyków związanych z higieną osobistą np. mycie rąk oraz zębów.

14. Organizowanie odpoczynku dziennego, wynikającego z indywidualnych potrzeb dziecka.

15. Zapewnienie dziecku racjonalnego wyżywienia zawierającego niezbędne składniki pokarmowe zgodnie z obowiązującymi normami żywieniowymi.

Rozdział 3 **Organizacja i zarządzanie**

§ 4. 1. Działalnością Żłobka kieruje dyrektor zatrudniony przez Wójta Gminy Rokiciny.

2. Do zadań dyrektora Żłobka należy:

- 1) organizowanie pracy Żłobka z uwzględnieniem zadań statutowych;
- 2) reprezentowanie Żłobka na zewnątrz;
- 3) pełnienie funkcji pracodawcy wobec pracowników Żłobka;
- 4) zapewnienie warunków bezpiecznego przebywania w Żłobku dzieciom i personelowi;
- 5) zapewnienie należytego stanu higieniczno-sanitarnego Żłobka;
- 6) prawidłowe gospodarowanie mieniem;
- 7) uzgadnianie z Wójtem Gminy zasad organizacji Żłobka z uwzględnieniem potrzeb dzieci korzystających z jego usług;
- 8) przygotowanie i realizowanie planu finansowego Żłobka.

3. W czasie nieobecności dyrektora zastępstwo pełni wskazany i upoważniony przez niego pracownik Żłobka. O ustalonym zastępstwie dyrektor powiadamia Wójta Gminy.

§ 5. 1. Strukturę organizacyjną i szczegółowy zakres zadań Żłobka, w tym godziny pracy placówki określa Regulamin Organizacyjny Żłobka nadany przez dyrektora i zatwierdzony przez Wójta Gminy Rokiciny.

2. Za realizację Regulaminu Organizacyjnego Żłobka odpowiada dyrektor.

3. Dyrektor kieruje Żłobkiem poprzez wydawanie zarządzeń w sprawach dotyczących jego organizacji i funkcjonowania.

§ 6. 1. Skład personelu zatrudnionego w Żłobku i liczbę grup dzieci określa arkusz organizacyjny Żłobka.

2. Arkusz organizacyjny Żłobka (i jego aktualizacje) opracowany przez dyrektora Żłobka, podlega zatwierdzeniu przez Wójta Gminy.

3. Skład personelu jest dostosowany do liczby dzieci uczęszczających do Żłobka.

§ 7. 1. Żłobek funkcjonuje przez cały rok, we wszystkie dni robocze, z wyjątkiem corocznej miesięcznej przerwy wakacyjnej i przerw, o których mowa w ust. 3.

2. Termin przerwy wakacyjnej w pracy Żłobka ustalany jest corocznie na wniosek dyrektora w arkuszu organizacyjnym.

3. W sytuacjach nagłych i uzasadnionych, decyzję o okresowym zamknięciu Żłobka i ustanowieniu przerwy w jego pracy może podjąć dyrektor, po uzyskaniu zgody Wójta Gminy.

§ 8. 1. W Żłobku może być powołana Rada Rodziców, wybierana jawnie poprzez głosowanie na ogólnym zebraniu rodziców.

2. Rada Rodziców działa według Regulaminu opracowanego przez siebie i zatwierdzonego przez dyrektora Żłobka.

3. Działania Rady Rodziców nie mogą być sprzeczne ze statutem Żłobka i Regulaminem, o którym mowa w ust. 2.

§ 9. Rodzice/prawni opiekunowie dziecka objętego opieką Żłobka mają prawo do uzyskiwania pełnej informacji na temat rozwoju psychofizycznego dziecka i jego pobytu w Żłobku.

Rozdział 4

Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka

§ 10. 1. Zapisy dzieci do Żłobka odbywają się przez cały rok. Dzieci przyjmowane są w miarę występowania wolnych miejsc.

2. Rodzice ubiegający się o miejsce dla dziecka w Żłobku zobowiązani są do złożenia u dyrektora Żłobka kompletnej, prawidłowo wypełnionej „Karty zgłoszenia dziecka do Żłobka”.

3. Przyjęć dzieci do Żłobka dokonuje jego dyrektor, na podstawie opinii Komisji Rekrutacyjnej, powołanej przez dyrektora.

4. Do żłobka przyjmowane są dzieci zamieszkałe w Gminie Rokiciny w wieku od ukończenia 1 roku życia do ukończenia 3 roku życia, nie dłużej jednak niż do ukończenia przez dziecko 4 roku życia, jeżeli niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym pod warunkiem, że rodzice/opiekunowie prawni dziecka złożą dyrektorowi Żłobka oświadczenie o przeszkodach w objęciu dziecka wychowaniem przedszkolnym.

5. W przypadku większej liczby zgłoszeń do Żłobka w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci:

- 1) obojga rodziców/opiekunów lub rodzica/opiekuna samotnie wychowującego dziecko pracujących lub uczących się w systemie dziennym, prowadzących gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą;
- 2) z rodzin wielodzietnych (tj. rodzin, w których jest troje lub więcej dzieci).

6. Dzieci zamieszkałe poza obszarem gminy mogą być przyjmowane i korzystać z opieki Żłobka w sytuacji, gdy występują w Żłobku wolne miejsca, nie wykorzystane przez dzieci zamieszkałe w Gminie Rokiciny.

7. Dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności przyjmowane są do żłobka w zależności od możliwości zapewnienia przez żłobek szczególnej opieki, jakiej wymagają one ze względu na stan zdrowia.

8. Dzieci nieprzyjęte do Żłobka, w związku z brakiem miejsc, umieszczane są na liście oczekujących na przyjęcie do Żłobka.

9. W przypadku zwolnienia się miejsca w Żłobku, dzieci przyjmowane są na to miejsce zgodnie z kolejnością na liście oczekujących na przyjęcie do Żłobka.

§ 11. Dyrektor Żłobka prowadzi rejestr złożonych w Żłobku „Kart zgłoszeń dziecka do Żłobka”.

§ 12. Dyrektor Żłobka informuje rodziców w formie pisemnej o przyjęciu dziecka do Żłobka lub o odmowie jego przyjęcia oraz przyczynach takiej odmowy.

§ 13. Dzieci zapisywane są do grup według ich zbliżonego wieku oraz rozwoju psychofizycznego.

§ 14. Warunkiem korzystania z usług Żłobka jest podpisanie umowy cywilnoprawnej pomiędzy rodzicami/opiekunami dziecka, a dyrektorem Żłobka.

§ 15. Dyrektorowi Żłobka przysługuje prawo skreślenia dziecka z listy dzieci zapisanych do Żłobka w przypadku:

- 1) niezgłoszenia się dziecka do Żłobka w terminie 14 dni od daty wyznaczonej w umowie przyjęcia dziecka do Żłobka i nieusprawiedliwienia w tym terminie nieobecności dziecka przez rodziców / prawnych opiekunów dziecka;
- 2) nieuczęszczania dziecka do Żłobka przez okres co najmniej jednego miesiąca bez przedstawienia przez rodziców/ prawnych opiekunów dziecka przyczyny tego stanu rzeczy;
- 3) zalegania przez rodziców/prawnych opiekunów dziecka z zapłatą za pobyt i/lub wyżywienie dziecka w Żłobku, za okres co najmniej jednego miesiąca;
- 4) zatajenia przez rodziców/ prawnych opiekunów dziecka przy wypełnianiu „Karty zgłoszenia dziecka do Żłobka” lub w trakcie pobytu dziecka w Żłobku informacji o stanie zdrowia dziecka, który uniemożliwia przebywanie dziecka w Żłobku;
- 5) wydania orzeczenia lekarskiego stwierdzającego przeciwwskazania do przebywania dziecka w Żłobku;

Rozdział 5

Gospodarka finansowa i zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie

§ 16. Gospodarka finansowa Żłobka prowadzona jest na podstawie obowiązujących przepisów dotyczących jednostek budżetowych.

§ 17. Żłobek utrzymywany jest z budżetu Gminy Rokiciny oraz opłat pochodzących od rodziców dzieci uczęszczających do Żłobka.

§ 18. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest roczny plan finansowy.

§ 19. Wszystkie wpływy uzyskane przez Żłobek stanowią dochody budżetu Gminy Rokiciny.

§ 20. Wydatki Żłobka realizowane są z uwzględnieniem przepisów prawa zamówień publicznych, ustawy o finansach publicznych, ustawy o rachunkowości oraz innych obowiązujących przepisów prawa.

§ 21. 1. Pobyt dziecka w Żłobku wiąże się z odpłatnością obejmującą:

- 1) opłatę miesięczną za pobyt dziecka w Żłobku w wymiarze do 10 godzin dziennie;
- 2) dzienną opłatę za wyżywienie dziecka (stawkę żywieniową dziecka);

3) opłatę dodatkową za każdą godzinę pobytu dziecka wydłużoną ponad wymiar 10 godzin dziennie.

2. Za czas nieobecności dziecka w Żłobku, niezależnie od przyczyny, rodzicom/prawnym opiekunom nie przysługuje zwrot wniesionych miesięcznych opłat za korzystanie dziecka ze Żłobka. Dzienna opłata za wyżywienie (stawka żywieniowa) podlega zwrotowi w przypadku zgłoszenia przez rodziców/prawnych opiekunów tego faktu w sposób ustalony przez Dyrektora. Nadwyżka opłaty podlega zwrotowi lub zaliczeniu na kolejne okresy pobytu dziecka w Żłobku. Zwrot opłaty następuje w terminie do 14 dni po zakończeniu miesiąca kalendarzowego, w którym nieobecność miała miejsce.

3. W przypadku przerwy w pracy Żłobka, miesięczna opłata za korzystanie dziecka ze Żłobka ulega zmniejszeniu za każdy roboczy dzień nieobecności dziecka w Żłobku o kwotę stanowiącą wynik podzielenia miesięcznej opłaty za korzystanie ze żłobka przez liczbę dni roboczych w danym miesiącu.

§ 22. Wysokość opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku oraz zasady ich pobierania ustala Rada Gminy w drodze odrębnej uchwały.

Rozdział 6 Nadzór i kontrola

§ 23. Nadzór nad działalnością Żłobka w zakresie warunków i jakości świadczonej opieki, realizacji zadań statutowych, prowadzenia polityki kadrowej oraz gospodarki finansowej sprawuje Wójt Gminy Rokiciny zgodnie z planem nadzoru uchwalonym przez Radę Gminy Rokiciny.

Rozdział 7 Postanowienia końcowe

§ 24. Żłobek prowadzi, udostępnia i archiwizuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 25. Wszelkie zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.

§ 26. W zakresie nieuregulowanym Statutem stosuje się obowiązujące przepisy prawa.

§ 27. Żłobek działa na podstawie:

1. ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2016r. poz. 157);

2. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 885 z póź. zm.);

3. ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014r. poz. 1202 z póź. zm.);

4. rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki społecznej z dnia 11 lipca 2014r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy (Dz. U. z 2014r. poz. 925);

5. niniejszego statutu.

Przewodniczący Rady Gminy
Piotr Kudlik
Piotr Kudlik